

SCHVALOVACÍ PROTOKOL ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

1. Označení a název ČOS _____, _____. vydání
2. Stručná charakteristika obsahu ČOS
3. Stručný rozsah ČOS
4. Zpracovatel
5. Výsledek připomínkového řízení
6. Oznámení o návrhu ČOS zveřejněno ve Věstníku ÚNMZ číslo _____ ve Věstníku MO číslo _____
7. Účinnost ČOS od
8. Stanovisko navrhovatele tvorby ČOS Doporučuji – Nedoporučuji* Datum _____ Podpis (funkce) _____
9. Stanovisko SSSk nebo Správce ČOS* Doporučuji – Nedoporučuji* Datum _____ Podpis (funkce) _____
10. Správcem ČOS určuji
11. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ Schvaluji – Neschvaluji* Datum _____ Podpis _____
12. Schválení ČOS bylo zveřejněno ve Věstníku ÚNMZ číslo _____ ve Věstníku MO číslo _____

* *nehodící se škrtněte*

Pokyny k vyplňování formuláře

SCHVALOVACÍ PROTOKOL ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

Dokument zpracovává Úřad v bodech 1–6. Vyplnění bodů 7–9 se vyžaduje cestou Úřadu. Dále Úřad zabezpečuje vyplnění bodů 10–12.

1. Označení a název ČOS

Musí souhlasit s názvem v odsouhlaseném Konečném návrhu ČOS.

2. Stručná charakteristika obsahu ČOS

Zpracovává se v souladu s textem první kapitoly „Předmět standardu“ ČOS.

3. Stručný rozsah ČOS

V případě, že ČOS zavádí STANAG nebo AP anebo zdrojovým dokumentem je STANREC, je nutno uvést tuto informaci a to včetně příslušné edice dokumentu.

Pokud ČOS nahrazuje standardy (normy), je nutno je uvést.

Bude-li ČOS zařazen do systému Řízení distribuce, je nutno tuto skutečnost uvést.

Jestliže se jedná o administrativní vydání ČOS, musí být tato skutečnost uvedena.

Zároveň musí být uvedeno, že nedošlo oproti předchozímu (poslednímu platnému) vydání ke změně odborného textu ČOS.

4. Zpracovatel

Uvádí se adresa organizace, titul, jméno a příjmení pracovníka, který zpracoval ČOS.

5. Výsledek připomínkového řízení

Uvádí se stručná závěrečná stanoviska ze všech Vyhodnocení připomínkových řízení k jednotlivým návrhům ČOS podle bodu 3. Sděluje se, že nenastaly rozpory nebo jiné nedostatky.

6. Oznámení o návrhu ČOS zveřejněné ve Věstníku ÚNMZ a Věstníku MO

Vypisují se čísla těch věstníků, ve kterých byla zveřejněna tvorba návrhu ČOS.

7. Účinnost ČOS

Údaj vypisuje navrhovatel (v případě 2. a vyššího vydání Správce ČOS).

Pokud navrhovatel souhlasí s účinností ČOS ode dne jeho schválení, není nutno tento bod vyplňovat.

8. Stanovisko navrhovatele tvorby ČOS

Forma stanoviska: „Doporučuji“ nebo „Nedoporučuji“.

Doporučení se nevyžaduje, je-li navrhovatel totožný se SSSk zaváděného STANAG nebo AS anebo zdrojového dokumentu STANREC.

9. Stanovisko SSSk nebo Správce ČOS

Forma stanoviska: „Doporučuji“ nebo „Nedoporučuji“.

10. Správcem ČOS určují

Zpravidla bývá určen navrhovatel nebo SSSk zaváděného STANAG nebo AS anebo zdrojového dokumentu STANREC.

11. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ

Forma rozhodnutí: „Schvaluji“ nebo „Neschvaluji“.

12. Schválení ČOS bylo zveřejněno

Vyplňuje Úřad.